

# 采购管理系统

## 用户操作手册（前台供应商）

福建船政重工股份有限公司

2020年09月

## 版本说明

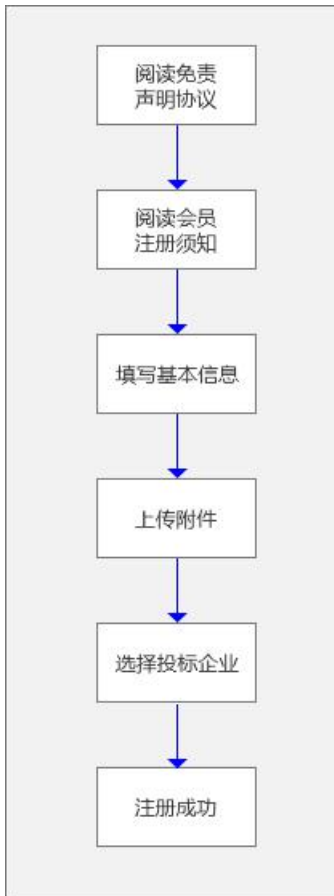
版本	修订日期	修订人	说明
V1.0	2020-09-27	林怡春	初稿
V1.0	2020-09-27	张清辉	初稿
V1.01	2020-10-15	张清辉	文档完善

# 目 录

一、 供应商注册.....	4
1、 供应商注册流程.....	4
2、 填写基本信息.....	4
3、 上传附件.....	5
4、 选择投标企业.....	6
二、 供应商登录.....	7
三、 供应商信息修改.....	8
四、 采购询价招标报价.....	10

# 一、供应商注册

## 1、供应商注册流程



## 2、填写基本信息

### 操作步骤：

1) 点击网站顶部右上角的“立即注册”按钮，进入供应商注册页面。

请登录 **立即注册**

2) 阅读免责声明协议和会员注册须知后，进入基本信息填写界面。

3) 填选供应商注册相关的基本信息，其中带红色星号的为必填字段。

4) 点击“提交基本信息，下一步上传附件”按钮，完成基本信息的填写，进入附件上传界面。

### 步骤一：请填写基本信息：

* 登陆名：	<input type="text"/>	* 企业性质：	<input type="radio"/> 国有 <input type="radio"/> 私营 <input type="radio"/> 合资 <input type="radio"/> 外资 <input type="radio"/> 个人
* 登陆密码：	<input type="text"/> (密码要求：8位以上字符，且包含大小写字母及数字)	* 密码确认：	<input type="text"/>
* 企业全称：	<input type="text"/>		
* 公司地址：	<input type="text"/>		
公司网站：	<input type="text"/>	* 邮政编码：	<input type="text"/>
* 企业类别：	<input type="checkbox"/> 国内产品直供 <input type="checkbox"/> 国内产品代理 <input type="checkbox"/> 国外产品代理 <input type="checkbox"/> 境外公司国内分公司或代表处		
* 企业注册时间：	<input type="text"/>	* 传真号码：	<input type="text"/>
* 注册资金：	<input type="text"/>	* 税号：	<input type="text"/>
* 开户行：	<input type="text"/>	* 银行帐户：	<input type="text"/>
* 是否授权委托：	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否		
* 法人代表：	<input type="text"/>	* 法人手机：	<input type="text"/>
* 法人办公电话：	<input type="text"/>	* 法人电子邮箱：	<input type="text"/>
* 业务经办人：	<input type="text"/>	* 经办人手机：	<input type="text"/>
* 经办人办公电话：	<input type="text"/>	* 经办人电子邮箱：	<input type="text"/>

[返回阅读会员注册须知](#)

[提交基本信息，下一步上传附件](#)

## 3、上传附件

### 操作步骤：

- 1) 基本信息填写完成后，进入上传附件的操作界面。
- 2) 上传附件时，先点击“浏览”按钮选择要上传的文件，选择完毕后点击“上传附件”按钮完成附件的上传。
- 3) 附件上传栏位中带红色星号的为必传附件。

## 步骤二：请上传附件

* 附件：	* 法人身份证：	<a href="#">注册附件.txt</a> <a href="#">删除</a> <input type="text"/> <input type="button" value="浏览..."/> <input type="button" value="上传附件"/>
	授权委托书：	<input type="text"/> <input type="button" value="浏览..."/> <input type="button" value="上传附件"/> <a href="#">授权委托书模板</a>
	经办人身份证：	<a href="#">注册附件.txt</a> <a href="#">删除</a> <input type="text"/> <input type="button" value="浏览..."/> <input type="button" value="上传附件"/>
	* 营业执照	<a href="#">注册附件.txt</a> <a href="#">删除</a> <input type="text"/> <input type="button" value="浏览..."/> <input type="button" value="上传附件"/> (如是复印件需加盖公章，彩色) (若三证合一，则营业执照、组织机构代码证、税务登记证只需上传一个)
	营业执照有效期	<input type="text"/>
	* 组织机构代码证	<input type="text"/> <input type="button" value="浏览..."/> <input type="button" value="上传附件"/> (供方必填，如属境外公司没有该证，可不填) (若三证合一，则营业执照、组织机构代码证、税务登记证只需上传一个)
	* 税务登记证	<input type="text"/> <input type="button" value="浏览..."/> <input type="button" value="上传附件"/> (供方必填，如属境外公司没有该证，可不填) (若三证合一，则营业执照、组织机构代码证、税务登记证只需上传一个)
	* 银行开户许可证	<a href="#">注册附件.txt</a> <a href="#">删除</a> <input type="text"/> <input type="button" value="浏览..."/> <input type="button" value="上传附件"/> (供方必填，如属境外公司没有该证，可不填)
	其他身份证明材料	<input type="text"/> <input type="button" value="浏览..."/> <input type="button" value="上传附件"/>
	其他附件 (资质证书等)	<input type="text"/> <input type="button" value="浏览..."/> <input type="button" value="上传附件"/>

提交附件信息

## 4、选择投标企业

### 操作步骤：

- 1) 基本信息填写完成后，进入“我的投标企业”的操作界面，在此界面对需要参与投标的企业进行添加申请操作。

我的投标企业
当前位置: 我的投标企业

### 新增投标企业

* 选择企业:	请选择企业 ▼
* 选择投标单位属性:	<input type="radio"/> 物资供应商 <input type="radio"/> 废旧物资采购商 <input type="radio"/> 基建与动力工程商 <input type="radio"/> 外包服务商
* 选择业务对口部门:	请先选择企业后加载部门信息 ▼
* 经营范围:	选择经营范围

[保存提交](#)

### 投标企业列表

投标企业	投标单位...	业务对口...	经营范围	状态	操作
福船集团	物资供应商	总经办	动力装置,船用柴油机,动力推进装置,燃...	待审核	修改
马船事业部	物资供应商	物资采购部	焊割工具,气动工具,吊具,舵机,船用锅炉	准入合格	修改
福建船政	物资供应商		冷库,气体探测器,LORO管	待审核	修改

- 2) 在“新增投标企业”的操作区域中，填选相关的信息，其中带红色星号的为必填字段，填选完成后点击“保存提交”按钮完成投标企业的添加申请，新添加的投标企业状态为“待审核”，等待后台管理人员审核通过后才可进行报价。

### 新增投标企业

* 选择企业:	请选择企业 ▼
* 选择投标单位属性:	<input type="radio"/> 物资供应商 <input type="radio"/> 废旧物资采购商 <input type="radio"/> 基建与动力工程商 <input type="radio"/> 外包服务商
* 选择业务对口部门:	请先选择企业后加载部门信息 ▼
* 经营范围:	选择经营范围

[保存提交](#)

## 二、供应商登录

操作步骤:

- 1) 点击网站顶部右上角的“登录”按钮，进入供应商登录页面。



- 2) 输入登录名称、密码、验证码，点击“登录”按钮完成登录操作。

**采购平台供应商登录**

供应商登录名称

输入密码

输入验证码 **XYbT** 看不清, 换一张

**登录**

[注册新账号](#)

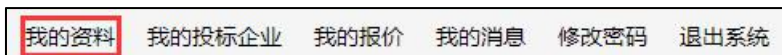
### 三、供应商信息修改

#### 3.1 功能说明

若供应商注册信息提交后审核不通过,可以重新修改供应商信息后再次提交审核。或当需要对新的企业进行采购单据的投标时,可通过在“我的投标企业”界面操作添加投标企业,实现增加企业的投标申请。

#### 3.2 供应商基本信息修改

1) 供应商登录后, 点击网站顶部菜单栏的“我的资料”按钮, 进入供应商信息修改界面。



2) 在“我的资料”界面, 填选信息, 上传附件后点击“修改”按钮, 弹出提示“请确认是否修改您的用户信息, 确认提交后我们将重新审核您的信息!”, 点击“确定”完成供应商信息的修改, 修改信息后供应商的状态会被置为“待审核”, 需要后台管理人员重新审核。

#### 3.3 投标企业修改

1) 供应商登录后, 点击网站顶部菜单栏的“我的投标企业”按钮, 或在供应商的信息修改界面点击“前往修改我的投标企业”按钮, 进入投标企业的维护修改界面。



2) 在“我的投标企业”界面, 会展示当前已提交的投标企业申请信息及状态。



## 新增投标企业

* 选择企业:	请选择企业 ▼
* 选择投标单位属性:	<input type="radio"/> 物资供应商 <input type="radio"/> 废旧物资采购商 <input type="radio"/> 基建与动力工程商 <input type="radio"/> 外包服务商
* 选择业务对口部门:	请先选择企业后加载部门信息 ▼
* 经营范围:	选择经营范围

保存提交

## 投标企业列表

投标企业	投标单位...	业务对口...	经营范围	状态	操作
福船集团	物资供应商	总经办	动力装置,船用柴油机,动力推进装置,燃...	待审核	修改
马船事业部	物资供应商	物资采购部	焊割工具,气动工具,吊具,舵机,船用锅炉	准入合格	修改
福建船政	物资供应商		冷库,气体探测器,LORO管	待审核	修改

- 3) 点击“修改”按钮，要修改的投标企业信息会加载到投标企业信息录入区域中，选填相关的信息后点击“保存提交”按钮完成投标企业的信息修改。修改完成后，针对该投标企业的状态会被置为“待审核”，需要后台管理人员重新审核。

**我的投标企业**
当前位置：我的投标企业

修改投标企业 (福船集团)

<b>* 选择企业:</b>	福船集团
<b>* 选择投标单位属性:</b>	<input checked="" type="radio"/> 物资供应商 <input type="radio"/> 废旧物资采购商 <input type="radio"/> 基建与动力工程商 <input type="radio"/> 外包服务商
<b>* 选择业务对口部门:</b>	总经办
<b>* 经营范围:</b>	<input type="text" value="选择经营范围"/> 动力装置,船用柴油机,动力推进装置,燃气轮机,蒸汽轮机,轴系及推进装置

投标企业列表

[点击前往新增投标企业](#)

投标企业	投标单位...	业务对口...	经营范围	状态	操作
福船集团	物资供应商	总经办	动力装置,船用柴油机,动力推进装置,燃...	待审核	修改
马船事业部	物资供应商	物资采购部	焊割工具,气动工具,吊具,舵机,船用锅炉	准入合格	修改
福建船政	物资供应商		冷库,气体探测器,LORO管	待审核	修改

- 4) 同时也可添加新的投标企业申请信息，在“新增投标企业”的操作区域中，填选相关的信息后点击“保存提交”按钮完成投标企业的添加申请。
  
- 3) 在“新增投标企业”的操作区域中，填选相关的信息，其中带红色星号的为必填字段，填选完成后点击“保存提交”按钮完成投标企业的添加申请，新添加的投标企业状态为“待审核”，等待后台管理人员审核通过后才可进行报价。

新增投标企业

<b>* 选择企业:</b>	请选择企业
<b>* 选择投标单位属性:</b>	<input type="radio"/> 物资供应商 <input type="radio"/> 废旧物资采购商 <input type="radio"/> 基建与动力工程商 <input type="radio"/> 外包服务商
<b>* 选择业务对口部门:</b>	请先选择企业后加载部门信息
<b>* 经营范围:</b>	<input type="text" value="选择经营范围"/>

## 四、采购询价招标报价

### 1、供应商报价

## 操作步骤:

1) 在采购单据的列表中点击采购单据的标题进入采购单据的详细查询界面。

[马船事业部]test20200916001	(截至: 2020-10-17 23:59 [报价中])
> [福建船政]MW520-1 舱室建材	(截至: 2020-09-24 09:59 [已截止])
> [马船事业部]MW439-1 舱室建材	(截至: 2020-09-24 09:59 [已截止])
> [马船事业部]test20200906011 test20200906011	(截至: 2020-09-24 09:10 [已截止])
> [马船事业部]test20200906012 test20200906012	(截至: 2020-09-07 23:59 [已截止])

2) 在采购单据的详细查询界面点击“我要报价”按钮，进入报价操作界面。

采购类别:	无形资产	采购号:	NS202009014
采购标题:	test20200916001		
报价开始时间:	2020-09-16 00:00	报价截止时间:	2020-10-17 23:59
经办部门:	内审监察部	经办人:	
信息内容:	test20200916001		
附件列表:	无		
【报价链接:	<a href="#">我要报价</a> 】		

3) 在报价操作界面，录入总价及报价详细信息。

<b>我要报价:</b>	
* 总价:	<input type="text"/>
* 报价详细:	<input type="text"/>

4) 在报价操作界面，按照文档格式要求上传报价附件。（分别上传 PDF 或图片格式的附件文档，以及 EXCEL 格式的附件文档）

* 报价附件: (报价附件必上传)	<a href="#">报价附件.pdf</a> [删除]
	<input type="text"/> 浏览... 上传附件 (其他资料PDF或图片格式)
	<a href="#">报价清单.xlsx</a> [删除]
	<input type="text"/> 浏览... 上传附件 (报价清单EXCEL格式)

5) 在报价操作界面，按模板上传报价清单。

● 首先点击“报价清单模板下载”按钮，下载报价清单模板。

报价清单: (按模板上传报价清单)	<a href="#">供应商报价清单模板 (有数据).xlsx</a> [删除]
	<input type="text"/> 浏览... 上传附件
	(按模板上传报价清单EXCEL格式) <a href="#">报价清单模板下载</a>

- 在下载的报价清单 excel 模板中填写报价清单的明细清单项，填写范例如下图所示：

项目名称	规格型号	数量	单位	单价	小计	备注
生料带	20m*26mm*0.1m	2	箱	100	200	
电缆接地柱	M6X30	100	支	1	100	
喷漆罐	绿色	100	罐	5	500	
##结束行## 请不要改变或删除此行，这是文本的结束标记						

- 将按照模板填写完成的报价清单细项文档上传至“报价清单（按模板上传报价清单）”栏位。
- 6) 点击“提交”按钮，完成供应商报价。

## 2、修改报价

- 1) 在采购单据的截止时间未到前，可修改报价信息，在采购单据的详细查询界面点击“修改报价”按钮，进入报价信息的修改界面。

采购类别:	无形资产	采购号:	NS202009014
采购标题:	test20200916001		
报价开始时间:	2020-09-16 00:00	报价截止时间:	2020-10-17 23:59
经办部门:	内审监察部	经办人:	
信息内容:	test20200916001		
附件列表:	无		

注：此采购信息您已报价，您还可以重新[修改报价](#)。

- 2) 在报价修改操作界面录入总价信息，上传报价附件后点击“重新提交报价”按钮，完成报价修改操作。